

Tesorería de Seguridad Social

Sistema de Información de Seguridad Social SISS



¿Qué es el SISS?

Sistema de Información de Seguridad Social

Es un sistema desarrollado en software libre que tiene como finalidad agilizar los procesos para el registro de los órganos y entes de la Administración Pública Nacional Estadal y Municipal, así como también la afiliación de los trabajadores y las trabajadoras ante la Tesorería de Seguridad Social, enmarcado dentro de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, permitiendo obtener información precisa y actualizada de:

- Registro de Órganos y Entes.
 - Afiliación de Trabajadores y Trabajadoras.
 - Asignación del Código.
-

Ingresar al Sistema SISS a través del siguiente link
http://sisstss.gob.ve/mod_usuario/registro.php

Realizar el registro de usuario representante del
órgano o ente en SISS .

Analista TSS aprueba la solicitud de acceso del
usuario a SISS.

El usuario registrar al órgano o ente de la
Administración Pública.

Analista TSS verifica la información registrada en
SISS y Aprueba el registro del órgano o ente.

El usuario afiliación de los Trabajadores y
Trabajadoras del órgano o ente.

Asignación del Código por SISS

Fases del Proceso

¿Cómo Ingreso al SISS?



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para el Proceso Social de Trabajo

Tesorería de
Seguridad Social



Inicio de Sesión 



Ingrese al sistema

Correo Electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

[Registrar usuario](#)

[Record Afiliación](#)



Registro de Usuarios

Crear Cuenta

*Nacionalidad Elija una opción	*Cédula de Identidad  Cédula	*Correo Electrónico (Institucional)  correo electrónico (institucional)	
*Primer Nombre  Primer Nombre		*Confirmación del Correo Electrónico (Institucional)  confirmación del correo electrónico (instituc	
Segundo Nombre  Segundo Nombre		*Correo Electrónico (Secundario)  correo electrónico (secundario)	
*Primer Apellido  Primer Apellido		*Teléfono Institucional (Local) Ej. (0212).555.55.55  Teléfono Institucional (Local)	
Segundo Apellido  Segundo Apellido		*Nombre del Órgano o Ente Denominación según Gaceta Oficial Elija una opción	
*Fecha de Nacimiento 		Nombre del Órgano o Ente  NOMBRE DE ÓRGANO O ENTE	
*Estado Civil Elija una opción		*Cargo  CARGO	
*Género Elija una opción		Captcha 7695e5 	*Verificación Captcha  Captcha

[Inicio de Sesión](#) [Registrar](#)

Inicio de Sesión



Ingrese al sistema

Correo Electrónico



Contraseña



Iniciar sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

[Registrar usuario](#)

[Record Afiliación](#)

SISS



Online

Inicio

Inicio

Órgano o Ente

Registro de Órgano o Ente

SISS

Online

MENU

- Inicio
- Órgano o Ente
- Registro de Órgano o Ente

1

2

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 1 - Datos Básicos

Indique la información básica del órgano o ente

***Descripción del órgano o ente** Descripción sin abreviaturas

Siglas Iniciales del órgano o ente

***Fecha de Creación** Fecha en que se conformó el órgano o ente

***R.I.F.** Ej. J-123456789, G-123456798

***Fecha de Inicio de Actividades** Ej. 01/01/2010

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 2 - Dirección Principal

Detalle de la dirección principal del Órgano o Ente, trate de ser lo más específico posible

Éxito ✕

La información ha sido actualizada, puede continuar

*Estado

*Municipio

*Parroquia

*Urbanización/Sector

*Calle/Avenida

*Casa/Quinta/Edificio

Oficina/Local

Piso 1,2,3,PH,PB

*Teléfono de Oficina (Local) Ej: (0212)555.55.55

Teléfono móvil Ej: (0412)555.55.55

Teléfono de Oficina Secundario (Local) Ej: (0212)555.55.55

Correo Electrónico Institucional

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 3 - Tipo de Órgano o Ente

Éxito

La información ha sido actualizada, puede continuar

Detalle del Nivel en la Administración Pública

*Nivel en la Administración Pública

Elija una opción

*Tipo de Órgano o Ente

Elija una opción

Tipo de Órgano de Adscripción

*Tipo de Órgano de Adscripción

Elija una opción

*Adscripción del Órgano o Ente

Elija una opción

*Denominación del Órgano o Ente de Adscripción

Elija una opción

Siguiente

SISS



Online

Móvil

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 4 - Máxima Autoridad

Indique la información de la Máxima Autoridad del Órgano o Ente

Exito

La información ha sido actualizada, puede continuar

*Nacionalidad

Venezolano

Segundo Apellido

*Correo Electrónico (Institucional)

*Cédula de Identidad 12334345

i

*Fecha de Nacimiento

*Correo Electrónico (Secundario)

*Primer Nombre

*Estado Civil

Elija una opción

*Teléfono Institucional (Local)

Segundo Nombre

*Género

Elija una opción

Teléfono móvil Ej. (0412)555.55.55

*Primer Apellido

*Cargo

Elija una opción

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 5 - Información de Contactos

Primer Contacto de Recursos Humanos

*Nacionalidad Venezolano	Segundo Apellido <input type="text"/>	*Unidad Administrativa Elija una opción
*Cédula de Identidad 12346578 <input type="text"/>	*Fecha de Nacimiento <input type="text"/>	*Correo Electrónico (Institucional) <input type="text"/>
*Primer Nombre <input type="text"/>	*Estado Civil Elija una opción	*Correo Electrónico (Secundario) <input type="text"/>
Segundo Nombre <input type="text"/>	*Género Elija una opción	*Teléfono Institucional (Local) <input type="text"/>
*Primer Apellido <input type="text"/>	*Cargo Elija una opción	Teléfono móvil Ej. (0412)555.55.55 <input type="text"/>

Contacto

Segundo Contacto de Administración

*Nacionalidad Venezolano	Segundo Apellido <input type="text"/>	*Unidad Administrativa Elija una opción
*Cédula de Identidad 12346578 <input type="text"/>	*Fecha de Nacimiento <input type="text"/>	*Correo Electrónico (Institucional) <input type="text"/>
*Primer Nombre <input type="text"/>	*Estado Civil Elija una opción	*Correo Electrónico (Secundario) <input type="text"/>
Segundo Nombre <input type="text"/>	*Género Elija una opción	*Teléfono Institucional (Local) <input type="text"/>
*Primer Apellido <input type="text"/>	*Cargo Elija una opción	Teléfono móvil Ej. (0412)555.55.55 <input type="text"/>

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 6 - Información de Nómina

Indique la información básica sobre sus trabajadores

Exito ✕

La información ha sido actualizada, puede continuar

*Monto de la última nómina

*Nro. de trabajadores(as) fijos

*Nro. de trabajadores(as) contratados

Siguiente

SISS



Online

MENÚ

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Datos Básicos Dirección Tipo de Órgano o Ente Máxima autoridad Contactos Nómina Documentos Observaciones

Paso 7 - Documentos de Soporte

Adjunte documentación de soporte para su Órgano o Ente

Éxito

La información ha sido actualizada, puede continuar

*Oficio Formato pdf/jpg/jpeg/png

Oficio

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

*RIF Formato pdf/jpg/jpeg/png

R.I.F.

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

*Cédula de Identidad Formato pdf/jpg/jpeg/png

Cédula de Identidad de Autoridad Máxima

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

*Providencia Formato pdf/jpg/jpeg/png

Providencia

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

*Gaceta Oficial Formato pdf/jpg/jpeg/png

Gaceta de Creación

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Siguiente

¿Cuál es la información digitalizada que deben subir al sistema - SISS?

- **SOLICITUD:** Oficio firmado y sellado por la máxima autoridad, donde soliciten el registro del órgano o ente y la afiliación de los trabajadores y las trabajadoras, en formato .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
 - **R.I.F.:** Registro de Información Fiscal del órgano o ente, en formato .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
 - **CÉDULA:** Cédula de identidad vigente de la máxima autoridad del órgano o ente, en formato .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
 - **PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA:** Designación del cargo de la máxima autoridad en formato .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
 - **GACETA:** Acta Constitutiva o en su defecto, copia de la Gaceta Oficial, donde fue publicada la creación del mismo, en formato .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
-

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente



Paso 8 - Observaciones

Especifique alguna información particular sobre su Órgano o Ente

Exito

La información ha sido actualizada, puede continuar

Observación

Enviar

Advertencia

¿Desea enviar la información para su validación?

SI No

Órgano o Ente Registro del Órgano o Ente:

- 1 Datos Básicos
- 2 Dirección
- 3 Tipo de Órgano o Ente
- 4 Máxima autoridad
- 5 Contactos
- 6 Nómina
- 7 Documentos
- 8 Observaciones

Paso 8 - Observaciones

Especifique alguna información particular sobre su Órgano o Ente

Observación

Enviar

SISS



● Online

MENU

-  Inicio
-  Órgano o Ente <
-  Afiliación de Trabajadores <
-  Recaudación <
-  Consultas y Reportes <

SISS



● Online

MENU

 Inicio

 Órgano o Ente <

 Afiliación de Trabajadores ▾

Registro Individual

Registro por Lotes

 Recaudación <

 Consultas y Reportes <



¿Cómo se puede realizar la Afiliación de los Trabajadores y Trabajadoras?

- Se puede realizar de dos (02) formas.

1. En línea de forma Individual (Uno a Uno).
 2. En forma masiva (en lote), mediante un archivo con extensión .txt.
-

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente <

Afiliación de Trabajadores <

Recaudación <

Consultas y Reportes <

Afiliación de Trabajadores Registro Individual

Parámetros de Búsqueda

Cédula de Identidad

i

Tipo de Trabajador(a)

Elija una opción

Fecha Afiliación Desde



Fecha Afiliación Hasta



Nuevo

Buscar

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 1 - Datos Básicos

Indique la información básica del trabajador

*Nacionalidad

Elija una opción

Segundo Nombre

Segundo Nombre

*Fecha de Nacimiento

Fecha de Nacimiento

*Cédula de Identidad

Cedula de Identidad

*Primer Apellido

Primer Apellido

*Estado Civil

Elija una opción

*Primer Nombre

Primer Nombre

Segundo Apellido

Segundo Apellido

*Género

Elija una opción

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Órgano o Ente

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 2 - Dirección Principal

Detalle de la dirección principal del Trabajador, trate de ser lo más específico posible

***Estado**

Elija una opción

***Calle/Avenida**

CALLE/AVENIDA

Teléfono Habitación Ej. (0212)555.55.55

Teléfono de Habitación

***Municipio**

***Casa/Quinta/Edificio**

CASA/QUINTA/EDIFICIO

Teléfono Móvil Ej. (0416)555.55.55

Teléfono móvil

***Parroquia**

Piso 1,2,3,PH,PB

PISO

Correo Electrónico Institucional

correo electrónico instituc

***Urbanización/Sector**

URBANIZACIÓN

Correo Electrónico Personal

correo electrónico person

***Teléfono Oficina** Ej. (0212)555.55.55

Teléfono de Oficina

Siguiente

SISS



Online

MENU

Inicio

Organo o Ente

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 3 - Tipo de Trabajador o Trabajadora

Detalle de la información laboral del Trabajador o Trabajadora.

Estatus del Trabajador

Indique el estatus del Trabajador o Trabajadora

Antigüedad

Indique las fechas de antigüedad en la Administración Pública

Conceptos

Indique los montos recibidos por conceptos de su remuneración

Primas, Compensaciones o Bonos

Indique los montos recibidos por compensaciones

*Tipo de Trabajador

Elija una opción

*Estatus

ACTIVO

*Fecha Ingreso Adm. Pública

*Salario Normal Ej. 11.532,45

*Prima por Antigüedad Ej. 1.832,45

*Categoría del Trabajador

Elija una opción

*Clasificación del Cargo

Elija una opción

*Fecha de Ingreso al Órgano o Ente

*Prima por Eficiente Ej. 4.500,32

*Salario Mensual Ej. 14.500,32

Siguiente

SISS



Online

MENÚ

Inicio

Organismo Ente

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 4 - Información sobre los Sobrevivientes

Indique la información sobre los Sobrevivientes del Trabajador o Trabajadora

<p>*Nacionalidad</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>	<p>*Primer Apellido</p> <input type="text" value="Primer Apellido"/>	<p>*Género</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
<p>*Cédula de Identidad</p> <input type="text" value="i Cédula de Identidad"/>	<p>Segundo Apellido</p> <input type="text" value="Segundo Apellido"/>	<p>*Parentesco</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
<p>*Primer Nombre</p> <input type="text" value="Primer Nombre"/>	<p>*Fecha de Nacimiento</p> <input type="text" value=""/>	<p>*Tipo Discapacidad</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>
<p>Segundo Nombre</p> <input type="text" value="Segundo Nombre"/>	<p>*Estado Civil</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>	<p>*Estatus</p> <input type="text" value="Elija una opción"/>

Agregar otro Familiar

Siguiente

Familiares Registrados

Cédula	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Género	Parentesco	Discapacidad	Estatus	Acciones
No hay registros disponibles								

Tota: 0 Registros



Online

MENU

- Inicio
- Órgano o Ente <
- Afiliación de Trabajadores <
- Recaudación <
- Consultas y Reportes <

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 5 - Observaciones

Especifique alguna información particular sobre su Trabajador o Trabajadora

Observación

Guardar

SISS

- Online
- Inicio
- Órgano o Ente
- Afiliación de Trabajadores
- Recaudación
- Consultas y Reportes

Advertencia

¿Desea registrar los Datos de la afiliación?

Si No

Afiliación de Trabajadores Registro Individual



Paso 5 - Observaciones

Especifique alguna información particular sobre su Trabajador o Trabajadora

Observación

Guardar

Estructura Archivo TXT Afiliación en Lote

Columna	Descripción	Valor Permitido	Ejemplo	Req.
Nacionalidad	Indique la Nacionalidad del trabajador (a)	<u>Predeterminado:</u> V para Venezolano E para Extranjero	V	SI
Cédula	Cédula del trabajador (a)	Numérico	12345678	SI
Primer Nombre	Indique el Primer Nombre del trabajador(a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	PEDRO	SI
Primer Apellido	Indique el Primer Apellido del trabajador(a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	PEREZ	SI
Segundo Nombre	Segundo Nombre del trabajador(a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	JOSE	NO
Segundo Apellido	Segundo Apellido del trabajador(a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	LOPEZ	NO
Género	Indique el Género del trabajador (a)	<u>Predeterminado:</u> M: Masculino F: Femenino	M	SI
Fecha de Nacimiento	Indique Fecha de Nacimiento del trabajador(a)	Valor tipo fecha formato DD/MM/AAAA	11/05/1942	SI
Estado Civil	Estado civil del trabajador(a)	<u>Predeterminado:</u> C= Casado o Casada S= Soltero o Soltera D= Divorciado o Divorciada V= Viudo o Viuda U= Unión Estable de Hecho	C	SI

Estructura Archivo TXT Afiliación en Lote

Correo Institucional	Correo del trabajador (a)	Alfanumérico	jp@tss.gob.ve	NO
Correo Personal	Correo del trabajador (a)	Alfanumérico	jp@gmail.com	NO
Estado	Indique el Estado donde reside el trabajador(a)	<u>Predeterminado:</u> Tabla Estados	24	SI
Municipio	Indique el Municipio donde reside el trabajador	<u>Predeterminado:</u> Tabla Municipios	462	SI
Parroquia	Indique la Parroquia donde reside el trabajador	<u>Predeterminado:</u> Tabla Parroquia	1134	SI
Dirección	Indique la Dirección específica de la residencia del trabajador (a)	Alfanumérico	El recreo	SI
Teléfono Principal	Ingrese el Número Telefónico de habitación del trabajador(a)	Alfanumérico. código de área- Número de teléfono	02121234569	NO
Teléfono Móvil	Ingrese el número de Teléfono Móvil (celular) del trabajador(a)	Alfanumérico. código de área – Número de teléfono	04261234567	NO
Teléfono de Oficina	Ingrese el número de Teléfono local de la oficina donde labora el trabajador(a)	Alfanumérico. código de área-Número de teléfono	02121245687	SI

Estructura Archivo TXT Afiliación en Lote

Tipo de Trabajador (a)	Indique el Tipo de Trabajador (a) al cual pertenece el mismo	<u>Predeterminado:</u> Tabla Tipo de Trabajador(a)	50	SI
Categoría del Tipo de Trabajador(a)	Indique la Categoría del Tipo de trabajador(a). Depende del Tipo de trabajador(a).	<u>Predeterminado:</u> Tabla categoría del Trabajador(a)	306	SI
Descripción del Cargo	Ingrese la descripción del Cargo que desempeña el trabajador (a)	Alfanumérico	ANALISTA	SI
Fecha de ingreso en la administración pública	Indique la fecha de ingreso a la administración pública	Valor tipo de fecha formato DD/MM/AAAA	03/06/2003	SI
Fecha de ingreso al órgano o ente	Indique la fecha de ingreso al órgano o ente	Valor tipo fecha formato DD/MM/AAAA	03/06/2003	SI
Salario Mensual	Indique el Salario Mensual del trabajador o trabajadora	Número indicando el punto (.) para separador de miles y la coma (,) para los decimales	15.000,62	SI
Salario Normal	Indique el Salario Normal del trabajador o trabajadora	Numérico indicando el punto (.) para separador de miles y la coma (,) para los decimales	15.000,62	SI
Prima por Antigüedad	Indique la Prima por Antigüedad del trabajador o trabajadora	Numérico indicando el punto (.) para separador de miles y la coma (,) para los decimales	0,00	SI
Prima por Eficiencia	Indique la Prima por Eficiencia del trabajador o trabajadora	Numérico indicando el punto (.) para separador de miles y la coma (,) para los decimales	0,00	SI

¡Consideraciones!

- 1.** Los campos que no son obligatorios favor dejar en blanco, no colocar ningún valor. Contemplar la columna aunque no posea valor.
- 2.** Los campos que indican en la columna Valor Permitido la palabra Predefinido, es porque sólo aceptará una de las opciones indicadas.
- 3.** Los campos que indican en la columna Valor Permitido la palabra Predeterminado, es porque sólo aceptará una de las opciones de las tablas suministradas. No se permiten abreviaciones.
- 4.** Los archivos deben de terminar con la extensión .txt
- 5.** Las Columnas de cada campo deben estar separadas “|”.

```
V|16330157|JENIFER|DAYALIS|PEREZ|SISO|F|02/08/1982|S|jp@tss.gob.ve| |24|462|1122|RES. VISTA AL MAR BLOQUE 12  
PISO 12 APTO 12-02 URB 10 DE MARZO|02121234569|04261234567|02129999704|50|306|ABOGADO I|16/09/2015|  
16/09/2015|20.500,00|20.500,00|0,00|0,00
```

SISS



Online

MENU

Inicio

Organos o Entes

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores y Trabajadoras

1

Registro de Organos o Entes Registro de Organos o Entes

Paso 1 - Afiliación de Trabajadores y Trabajadoras en Lote

Seleccione el archivo a validar y presione Subir

File not selected

SISS

Online

MENU

- Inicio
- Órgano o Ente
- Afiliación de Trabajadores
- Recaudación
- Consultas y Reportes

Afiliación de Tr

Registro de Órgano o Ente

Registrar Archivo

Cargar archivos

carla siss

Nombre	Tamaño	Modificado
lote	735 bytes	11:38

Buscar

Usados rec...

carla

Escritorio

Sistema de ..

Todos los archivos

Cancelar

Abrir

SISS

Online

MENU

Inicio

Organo o Ente

Afiliación de Trabajadores

Recaudación

Consultas y Reportes

Afiliación de Trabajadores y Trabajadoras Registro en Lote

Registro de Organo o Ente > Registro de Organo o Ente

1

Paso 1 - Afiliación de Trabajadores y Trabajadoras en Lote

Seleccione el archivo a validar y presione Subir

Seleccionar Archivo lote

Subir Archivo

Registro de Información

Mensaje	Código
Su solicitud se ha registrado con éxito. Estatus : "En Proceso".	XXXXX_XXXXXXXXXX_XXXXXXX
Cantidad de registros subidos	3

Reporte de Errores

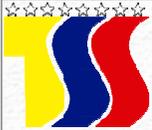
Error	Descripción	Valor
1	El campo FECHA DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA debe ser de tipo fecha con el formato DD/MM/AAAA	Fecha de Ingreso a la Administración Pública En Blanco
2	El campo MUNICIPIO debe ser de tipo numérico, ver lista de valores en el instructivo	1462
3	El campo PARROQUIA debe ser de tipo numérico, ver lista de valores en el instructivo	El Estado, Municipio o Parroquia no existe verifique
Error	Descripción	Valor

Comprobante de Registro al Sistema SISS en Línea

Datos del Órgano o Ente

Codigo TSS: xxxxxxxxxxxx

Estado	xxxxxxxxxxxxxxxx	Municipio	xxxxxxxxxx	Parroquia	xxxxxxxxxx
RIF	G- xxxxxxxxxxxx				
Nombre del Organó o Ente	xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx				
Fecha de Creación	:xx/xx/xxxx				
Fecha de Inicio de Actividades	xx/xx/xxxx				
Fecha de Registro	:xx/xx/xxxx				
Cantidad de Trabajadores y Trabajadoras	xxxx				
Maxima Autoridad	xxxxxxxxxxxxxxxx				
Persona Contacto (Acceso al Sistema)	xxxxxxxxxxxxxxxx				
Telefono Persona Contacto	(xxx)xxx-xx-xx				
Correo Persona Contacto	:xxxxx@xxxxxxxx.xxx				



- **GERENCIA GENERAL DE REGISTRO AFILIACIÓN Y RECAUDACIÓN**

Coordinación de Registro y Afiliación

- **Yoraima Díaz**
Teléfono: 0212-707-85-00 Ext. 8560
Correo: ydiaz@tss.gob.ve
 - **Magalis Pérez**
Teléfono: 0212-707-85-00 Ext. 8652
Correo: mperez@tss.gob.ve
 - **Berenice Macuare**
Teléfono: 0212-707-85-00 Ext. 8639
Correo: bmacuare@tss.gob.ve
-